



Tratando los Fundamentos de la Escritura para Mejorar los Resultados de la Respuesta Extendida en Español

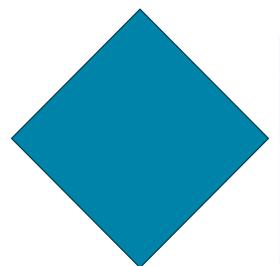
Sandra Milagro and Lisa Pool-Osorio
July 2024



Bienvenido/a



Sandra Milagro





Lisa Pool-Osorio





En esta sesión discutiremos...

- -- Los componentes de la prueba GED de Razonamiento a través de las Artes del lenguaje (RLA)
- -- Las diferencias de conocimiento observadas en la prueba RLA
- -- Las expectativas y resultados de la Respuesta Extendida
- -- Estrategias y recursos educativos para apoyar la prueba RLA
- --Responde tus preguntas







Lo que sabemos...

Buena Lectura

Preguntas mejoradas con tecnología

(TEI: Technology Enhanced Items)

Buena Escritura

Respuesta extendida





Brechas de Conocimientos y Habilidades

¿Qué es una brecha de habilidades? ¿Cuáles son las posibles razones?

Una brecha son las diferencias entre el rendimiento <u>real</u> y el rendimiento <u>esperado</u>.

- Cuando el rendimiento del estudiante en una habilidad no coincide con lo esperado.
 Por ejemplo, una habilidad sencilla que los estudiantes parecen responder incorrectamente.
- O una habilidad común que es difícil pero que los estudiantes podrían responder correctamente con más instrucción.
- La orientación y la clarificación de estas habilidades podrían ayudar a los estudiantes a mejorar su rendimiento general.

- Es posible que los estudiantes necesiten mejorar sus habilidades de pensamiento crítico y/o sus habilidades de lectura.
- Los estudiantes pueden tener brechas específicas de conocimientos o habilidades que necesitan más cobertura durante la preparación del examen de GED®.
- Los estudiantes tienden a tener un desempeño menos bueno en ciertos ítems simplemente porque los conceptos son difíciles.





Brechas en las habilidades lingüísticas

Código	Indicador
1.	Los estudiantes editarán para el uso correcto de los apóstrofes con sustantivos posesivos. Recuerden que no hay sustantivos posesivos/apóstrofes en español.
2.	Los estudiantes editarán para corregir errores que involucren palabras y homónimos que se confunden con frecuencia, incluidas las contracciones (ejemplo: pasado, pasado; borrador, borrador; rio, rio). Recuerden las contracciones en ingles no hay en español.
3.	Los estudiantes editarán para corregir errores en la concordancia sujeto-verbo o antecedente de pronombre en situaciones más complicadas (ejemplo: con sujetos compuestos, frases intercesoras o sustantivos colectivos).
4.	Los estudiantes editarán para eliminar la palabrería o la construcción de oraciones incómodas.
5.	Los estudiantes editarán para eliminar oraciones continuas, oraciones fusionadas o fragmentos de oraciones.





L.2.3 Explicación de la brecha de habilidades

Indicador de rendimiento (1)

Este indicador no aplica para la prueba en español. - Los estudiantes editarán para asegurar el uso correcto de los apóstrofes con sustantivos posesivos.

¿Qué mide este indicador?

 Los estudiantes seleccionarán la opción que use correctamente los apóstrofes para indicar posesión.

La Brecha – El Hueco.

- •<u>Muchos</u> estudiantes usan incorrectamente apóstrofes (incluidos los estudiantes que obtienen puntajes altos en la prueba en general).
- Muchos estudiantes seleccionan opciones sin apóstrofes (p. ej., "cuenco para perros" no "el cuenco del perro").

Consideraciones especiales.

• Las funciones de autocorrección en los teléfonos celulares pueden estar reforzando el uso incorrecto del apóstrofe.





L.2.3 Ejemplo

Indicador de rendimiento(
1)

Los estudiantes editarán para asegurar el uso correcto de los apóstrofes con sustantivos posesivos.

Durante años, la familia tuvo un gato y dos perros. El tazones, por lo que el gato no llegó a tiempo a su				
comida.				
Escoger el plato de comida del gato se acercó demasiado al de los perros [Correcto]				
El plato de comida para gatos se acercó demasiado cerca de los perros				
El plato de comida de los gatos se acercó demasiado al de los perros				
El plato de comida de los gatos se acercó demasiado al del perro				





L.2.3 Estrategias

Enfatizar la importancia de la revisión.

- Mejorar la calidad de la escritura.
- Asegúrese de que no haya errores.
- Corriga los errores.

Recuerde

- Deje tiempo suficiente para corregir
- Tener una lista mental de las áreas que a menudo resultan problemáticas







L.2.3 Estrategias

Revisar el uso de apóstrofes.

- 1. Formar posesivos de sustantivos (ingles).
- 2. Mostrar la omisión de letras (ingles).
- 3. Indicar los plurales de ciertas letras minúsculas.



¡Realice la actividad diaria "Corregir esa oración"!

Marys sons thought that the resulting assets from the merger of the two companies resources were theirs' to invest.





L.1.1 Explicación de la brecha de habilidades

Indicador de rendimiento (2)

Los estudiantes editarán para corregir errores que involucren palabras y homónimos frecuentemente confusos, incluidas las contracciones (pasado, pasado; borrador, borrador; rio, rio; es de..., es...suyo).

¿Qué mide este indicador?

 Los estudiantes seleccionarán la opción que usa la ortografía correcta de una palabra, aunque suene similar a otra palabra común.

La Brecha

- Algunos estudiantes confunden palabras que suenan igual pero que se escriben como palabras diferentes
- Algunos estudiantes confunden "allí/su/son", "demasiado/a" y "tu/tú eres."

Consideraciones especiales

- Homófonas: palabras que suenan igual, pero tienen diferentes significados y diferente ortografía.
- Las listas de palabras y homófonas que se confunden con frecuencia se pueden encontrar en línea.





L.1.1 Ejemplos

Indicador de rendimiento (2)

Los estudiantes editarán para corregir errores que involucren palabras y homónimos frecuentemente confusos, incluidas las contracciones (pasado, pasado; borrador, borrador; rio, rio; es de..., es...suyo).

Puedo <u>aceptar</u> la realidad, <u>así</u> ellos lo quieran o no.

NO: Puedo exceptuar la realidad, el clima ellos lo quieran o no.

<u>Pasamos</u> el punto de necesitar conocer <u>sus</u> planes para el evento.

NO: Pasamos el punto de necesitar saber qué planes hay para el evento.

Mientras la profesora explicaba los temas tratados en el <u>curso</u>, el fuerte ruido del exterior dificultaba <u>escucharla</u>.

NO: A medida que la profesora explicaba los temas tratados en la grosería, el El ruido del exterior dificultaba su aquí ella.





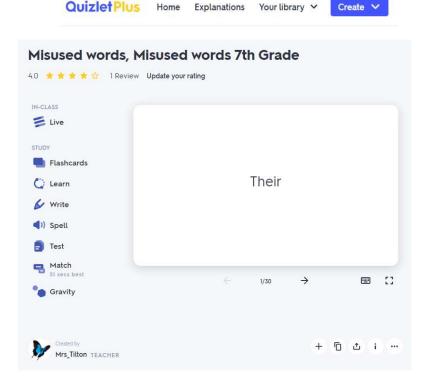
L.1.1 Estrategias (no en español)

Ese es el problema con "its."

No es tan difícil cuando sabes cómo y cuándo usar "it's" e "its"

¡Solo debes ponerlo en su lugar!

Por último, nunca es correcto " its' "



https://quizlet.com/178959352/misusedwords-misused-words-7th-grade-flash-cards/





L.1.7 Explicación de la brecha de habilidades

L.1.7
Indicador de rendimiento (3)

Los estudiantes editarán para corregir errores en la concordancia sujeto-verbo o que antecede al pronombre en situaciones más complicadas (ejemplo: con sujetos compuestos, frases intercesoras o sustantivos colectivos).

¿Qué mide este indicador?

- Los estudiantes seleccionarán la opción que usa la forma verbal correcta para un sujeto.
- O: Los estudiantes seleccionarán la opción que usa el pronombre correcto para un sujeto.

La brecha

 Algunos estudiantes no eligen el sujeto correcto. Necesitan reconocer estructuras oracionales complejas (donde el sujeto no está al lado del verbo).

Consideraciones especiales

- •El sujeto se separará del verbo o pronombre, por lo que los estudiantes deberán leer el contexto completo cuidadosamente.
- Los estudiantes deben elegir formas verbales que reflejen el inglés o español estándar formal.



L.1.7 Ejemplo

Indicador de rendimiento (3)

Los estudiantes editarán para corregir errores en la concordancia que antecede el sujeto-verbo o pronombre en situaciones más complicadas (p. ej., con sujetos compuestos, frases intercesoras o sustantivos colectivos).

El gerente de nuestro almacén, que se incorporó a nuestra empresa el pasado verano,
_____ que seguimos viendo
menos accidentes.

Escoga...

Agradece a todo el personal por apoyar las nuevas políticas de seguridad y reporta Agradece a todo el personal por apoyar las nuevas políticas de seguridad y reporta Agradece a todo el personal por apoyar las nuevas políticas de seguridad y reporta Agradece a todo el personal por apoyar las nuevas políticas de seguridad y reporta [Correcto]

Sujeto: El gerente





L.1.7 Estrategias

Mi gato está durmiendo junto a la chimenea.

Mis gatos están durmiendo junto a la chimenea.





Es muy fácil. Un gato = verbo en singular. Dos gatos = verbo plural.

Excepto por esas molestas Situaciones complicadas!





Concordancia sujeto-verbo en situaciones complicadas

Sujetos compuestos

- Mary y yo caminamos todos los días.
- La mantequilla de maní y mermelada es mi sándwich favorito. (sentido intencionado de singular)
- Las papas, la pasta o el arroz van bien con el pollo a la parrilla. (el verbo concuerda con el último sustantivo)

Frases intercesoras

- El profesor de ciencias sociales está aquí.
- La casa al final de la manzana está en venta.
- La llegada de los nuevos trajes ha causado emoción entre los miembros del elenco.

Sustantivos colectivos

- El equipo de fútbol americano está entrenando día y noche para los playoffs.
- El comité de presupuesto de la escuela no está de acuerdo sobre qué reducir para los déficits de ingresos.





L.1.8 Explicación de la brecha de habilidades

Indicador de rendimiento (4)

Los estudiantes editarán para eliminar la palabrería o la construcción de oraciones incómodas.

¿Qué mide este indicador?

 Los estudiantes seleccionarán la opción que carezca de palabrería o construcción de oraciones incómodas.

La brecha

· Algunos estudiantes se sienten atraídos por opciones prolijas que enfatizan y repiten.

Consideraciones especiales

- La palabrería significa "demasiadas palabras". Podría incluir redundancias (más de una palabra o frase que diga lo mismo, sin ningún efecto añadido). (La palabrería es un tipo de torpeza).
- Los errores de palabreria serán CLARAMENTE incorrectos (no preferenciales ni basados en el estilo).
- La construcción incómoda también podría tener una elección de palabras incorrecta o una estructura de oraciones poco clara o incorrecta.





L.1.8 Ejemplo

Indicador de rendimiento (4)

Los estudiantes editarán para eliminar la palabrería o la construcción de oraciones incómodas.

Elija..

El gerente del almacén, que se incorporó a nuestra empresa el pasado verano, agradece al personal su apoyo a las nuevas políticas de seguridad e informa de que seguimos viendo menos accidentes. [Correcto: sin palabreria]

El gerente de nuestro almacén, que se incorporó a nuestra empresa el pasado verano y *comenzó* a *gestionar el almacén en ese momento*, agradece a todo el personal su apoyo a las nuevas políticas de seguridad que siguen disminuyendo el número de accidentes.[con palabreria]

La gerente de almacén se unió a nuestra empresa el verano pasado, y ahora agradece con entusiasmo al personal por apoyar las nuevas políticas de seguridad *que inició* y por *llevarnos a un momento en el que*, afortunadamente, podemos informar que tenemos menos accidentes. [con palabreria]

El gerente del almacén, que se incorporó a nuestra empresa el pasado *verano y ha trabajado con nosotros desde entonces*, agradece al personal su apoyo a las nuevas políticas de seguridad que están provocando menos accidentes. [con palabreria]



L.1.8 Estrategias

Pasos para evitar la palabrería

1. Evite usar frases como "es", "hay" y "ahí hay" al comienzo de una oración.

Es caro actualizar una computadora.

Actualizar las computadoras es costoso.

Sustituye los verbos pasivos por verbos activos.

La selva tropical está siendo destruida por la tala incontrolada.

La tala incontrolada está destruyendo las selvas tropicales.

Usar verbos fuertes.

El comité pudo ver varias soluciones a los problemas presupuestarios.

El comité vio varias soluciones a los problemas presupuestarios.

4. Usa modificadores de una palabra en lugar de frases preposicionales.

El presidente del Senado Estudiantil fue el encargado de cabildear en contra de la fusión.

El presidente del Senado Estudiantil supervisó el cabildeo contra la fusión.

5. Combine dos oraciones cortas estrechamente relacionadas omitiendo parte de una.

Al director de la serie le preocupan los problemas. Pueden ocurrir problemas típicos con la iluminación, el sonido, el vestuario y la utilería.

Al director del espectáculo le preocupan los problemas típicos de iluminación, sonido, vestuario y utilería.





L.2.2 Explicación de la brecha de habilidades

Indicador de rendimiento (5)

Los estudiantes editarán para eliminar oraciones corridas, oraciones fusionadas o fragmentos de oraciones.

¿Qué mide este indicador?

Los estudiantes seleccionarán la opción que crea correctamente oraciones completas.

La brecha

- Algunos estudiantes confunden una coma como una forma de unir dos oraciones (oración fusionada; empalme de coma).
- Algunos estudiantes confunden el fragmento de la oración como correcto.

Consideraciones especiales.

- Cada elemento tendrá una opción incorrecta para cada error enumerado en el indicador L.2.2:
 - Una frase corrida
 - Una oración fusionada (empalme de coma; uso de una coma para unir dos oraciones separadas)
 - Un fragmento de frase.
- La mayoría de los estudiantes reconocen la opción de oración corrida como un error.





L.2.2 Ejemplo

Indicador de rendimiento (5)

Los estudiantes editarán para eliminar oraciones continuas, oraciones fusionadas o fragmentos de oraciones.

El gerente de almacén se unió a nuestra empresa el verano pasado e instituyó nuevas de seguridad para que sigamos viendo menos accidentes.

Escoger...

políticas. Agradece a todo el personal por apoyar estas políticas e informes [Correcto]
políticas, agradece a todo el personal por apoyar estas políticas e informes [Oración fusionada]
políticas. Agradece a todo el personal por apoyar estas políticas. Informes [fragmento]
políticas y agradece a todo el personal por apoyar estas políticas e informes [frase corrida]





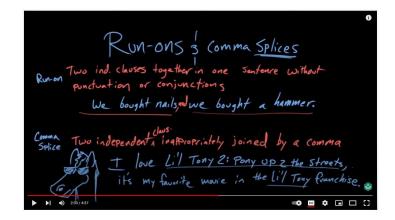
L.2.2 Estrategias

Confusión compuesta

¿Qué tienen en común las oraciones corridas, los empalmes de comas y las oraciones fusionadas?

Todos son nombres que se dan a oraciones compuestas que no están puntuadas correctamente.

https://edu.gcfglobal.org/en/grammar/runon-sentences/1/



Desarrollado por Khan Academy: https://www.youtube.com/watch ?v=Fh45mhVsZrU





L.2.2 Estrategias

¡Comprueba si hay fragmentos de frases!

- 1. ¿Tiene un sujeto?
- 2. ¿Hay un verbo?
- 3. ¿Es solo una frase sobrante?
- 4. ¿Es una cláusula abandonada?
- 5. ¿Se ha hecho un mal uso de "tales como, por ejemplo, especialmente"?

Use "ARR" y corregir ese fragmento

Adjunte a otra frase.

Revise añadiendo lo que falta: sujeto, verbo, pensamiento completo

Reescriba el fragmento.





Estrategias de los elementos en el Lenguaje

- Aumenta la participación de los estudiantes
- Muestra a los estudiantes por qué la gramática es importante
- Pone la gramática en contexto
- Crea desafíos gramaticales diarios

"¡Vamos a comernos a la abuela!"
"¡Vamos a comer, abuela!"



¡La puntuación salva vidas!

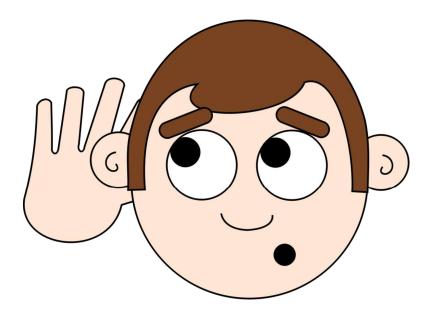




La Mecánica de la Respuesta Extendida



Comentarios o inquietudes que hemos escuchado



Los pasajes parecen tener una sola respuesta correcta

En una revisión de algunos ensayos de estudiantes, la escritura parece ser decente pero no obtiene puntos

Los estudiantes pueden hacer una "O" en el pasaje escrito en la Respuesta Extendida (RE) y aprobar el examen RLA para aparecer a la par con los estudiantes de último año de secundaria que se gradúan y que pueden escribir

Falta de transparencia en la calificación y en la forma en que se puntúa. Preocupación por el Motor de Puntuación Automatizado y falta de interpretación.

Los estudiantes eligen (y algunos maestros pueden alentar) saltarse la RE para concentrarse en los elementos mejorados con tecnología





Los empleadores quieren...

Nuevos empleados que

Se comuniquen con varios métodos electrónicos

- Email, chats
- Mensajes instantaneos
- Compartir documentos
- Comprendan cómo estructurar la comunicación entre las partes interesadas internas y externas
- Conozcan a su público
- Den explicaciones de forma clara y concisa
- Utilicen el formato adecuado para un público determinado
- Revisen y editen sus escritos

https://www.purdueglobal.edu/blog/general-education/why-is-writing-important/

Según la Asociación Nacional de Universidades y Empleadores, el 73.4% de los empleadores quieren un candidato con sólidas habilidades de comunicación escrita.

La comunicación escrita fue la tercera cualidad más deseada en general, detrás de las habilidades de liderazgo y la capacidad de trabajar en equipo.



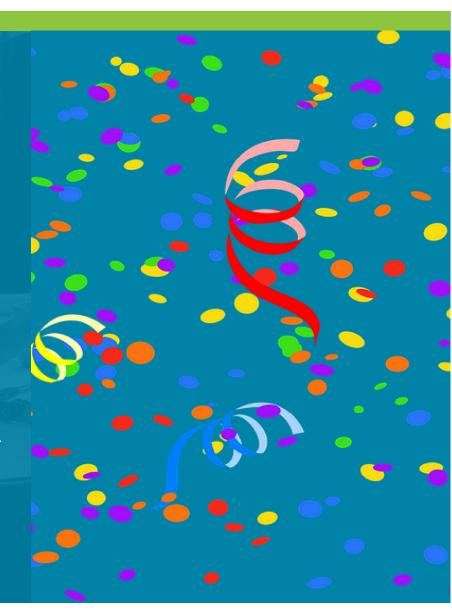


Puntuación de la Respuesta Extensa

En Español: Puntuación por Personas

En Inglés: Puntuación Automática por Máquinas





"No lo entiendo. ¡Trabajamos muy duro!"

"No lo entiendo. Realmente lo intenté".









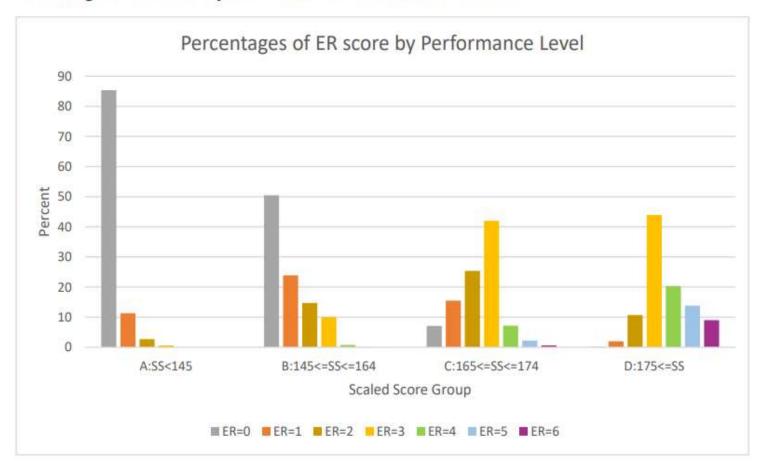
¿Qué nos dicen los datos?





Porcentajes del Puntaje de RE por nivel de desempeño del 2017 al 2022

Percentages of ER Score by Performance Level from 2017 to 2022



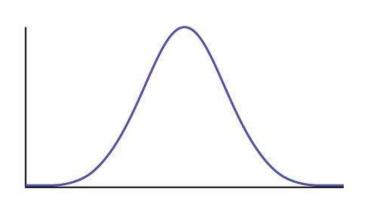


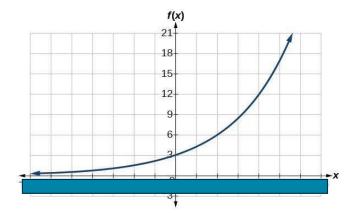


Expectativas de la Pruebas

Elementos mejorados con tecnología GED

Elementos de Respuesta Extendida









Desafíos para el puntaje de un estudiante: Lo que vemos como una regla, no como una excepción

Date	RLA Score	ER Score	ER Details
3/1/22	141	0	89 words
4/14/22	141	0	34 words
5/19/22	139	0	141 words
7/21/22	140	0	Response was blank
10/20/22	144	0	Response was blank





Revision de la realidad:

- -- El diseño psicométrico de la prueba ameritó el cero en el proceso de puntuación.
- -- El cero no va a desaparecer en un futuro próximo.
- -- Los educadores y los estudiantes tienen las herramientas y habilidades para mejorar sus habilidades de escritura.





Lo que los estudiantes piensan que hicieron vs la realidad

Lo que dicen los estudiantes.

- "Leí el mensaje y entendí lo que tenía que hacer".
- "Escribí mucho".
- "Expliqué cuál de los textos estaba mejor respaldado".
- "Utilicé mis propias palabras al escribir mi respuesta".

Lo que hicieron los estudiantes.

- No mostraron un sentido claro de comprensión del texto que leían.
- Produjeron una respuesta mínima, a veces menos de 100 palabras.
- Resumieron de los dos textos.
- Utilizaron varias citas y "parafraseó" agregando frases introductorias al texto del autor.





Rasgo 1 – Argumento y evidencia

- Puede intentar crear un argumento, o
- El argumento carece de conexión con el símbolo del sistema
- Tiene poca o ninguna evidencia de los textos originales.
- Tiene poca o ninguna evidencia de que el estudiante haya analizado o evaluado el problema.
- No muestra comprensión de los argumentos presentados







Rasgo 2 – Organización y Desarrollo

- Las ideas son insuficientes o ilógicamente desarrolladas
- Progresión de ideas poco clara o nula
- Las ideas son irrelevantes
- Estructura organizativa ineficaz o inexistente
- Sin dispositivos transitorios
- Estilo informal de escritura
- Usa mal las palabras o usa jerga
- Las ideas son vagas o repetitivas







Rasgo 3 – Convenciones del inglés estándar

- Utiliza una estructura de oraciones defectuosa
- No varía dentro de los párrafos
- Tiene problemas con la subordinación, la coordinación, el paralelismo
- Tiene palabreria o es incómodo
- Tiene problemas con las palabras transicionales
- Concordancia limitada sujeto-verbo,
 concordancia pronombre- que antecede,
 referencia del pronombre
- Colocación incorrecta de modificadores
- Problemas con el uso de mayúsculas, puntuación (especialmente comas y apóstrofes)







Rasgo 4 – Convenciones del inglés (o español) estándar

- Contiene errores graves y frecuentes en mecánica y convenciones.
- Es difícil de comprender
- La respuesta es insuficiente para demostrar un nivel de dominio sobre las convenciones y el uso.







¿Dónde lo vemos?

La Herramienta de Puntuación Electrónica

Extended Response Scoring Tools

The Extended Response item on the Reasoning Through Language Arts test gives students a chance to demonstrate important critical hinking skills. These scoring tools will help you understand how the Extended Response is scored.

Reasoning Through Language Arts - Extended Response Scoring Tools



https://ged.com/educators_admins/teaching/classroom_materials/er_scoring_tools/









GED Overview

Educators

Student Programs

Administrators

Corrections

Accommodations

News

Extended Response Tools and Practice

Use these resources to improve your students' written responses. The scoring tools help you evaluate and provide feedback to students about their RLA GED Ready[®] written response.

https://www.ged.com/educators-admins/teaching/classroom materials/

Spanish

Extended Response Quick Tips - Spanish

Extended Response Scoring Tools - Spanish

Extended Response Classroom Practice - Spanish

Explanation of AE Symbol Tool For Spanish Writing



Consejos rápidos para las preguntas de respuesta extensa

¿Cómo puedo obtener puntos por mis respuesta escritas?

No siempre recibirá puntos simplemente por intentar dar una respuesta escrita a una pregunta de respuesta extensa. Sus respuestas se califican con base en criterios específicos incluidos en las rúbricas de calificación para preguntas de respuesta extensa. Para ver un desglose completo de estos criterios para las pruebas de Artes de Lenguaje y de Estudios Sociales, por favor vea las rúbricas completas correspondientes. También puede consultar las "Reglas para conflestar las preguntas de respuesta extensa".

Estos son algunos consejos para ayudarle a obtener puntos por sus respuestas escritas:

- 1. Escriba un ensayo completo. Los temas para redactar de las preguntas de respuesta extense sestán escritos con suficiente información para ser analizada, de manera que usted pueda hacer una afirmación en respuesta al tema para redactar y luego provea evidencia tomada de los textos fuente para desarrollar sus tideas con sus propias palabras. Si escribe un ensayo muy corto, su respuesta podría no proveer suficiente evidencia de sus destrezas de escritura como para recibir puntos. Responder de manera completa al tema para redactar de una pregunta de respuesta extensa a menudo requiere de 4 a 7 párrafos con 7 oraciones cada uno. Esto fácilmente se puede convertir en un escrito de 300 a 500 palabras. Una respuesta significativamente menor podría ponerlo en riesgo de que se le califique con 0 simplemente por no dar una muestra suficiente de sus destrezas de escritura.
- 2. Comente las citas textuales de los textos fuente. Aunque se espera que cite evidencias específicas (frases e incluso oraciones completas) de los pasajes que acompañan a los temas para redactar, no solo se le califica con base en su capacidad para hacer citas textuales de los pasajes, sino también con base en su capacidad para expresar sus propias ideas sobre las evidencias que sefeccionó. Así que debe explicar por que las evidencias seleccionadas le ayudan a comunicar la idea que desea comunicar. Por dro lado, si una parte extensa de su respuesta es material tomado del texto fuente, podría recibir un 0 porque ese texto fue escrito por otra persona, no por usted. El texto copiado contribuye a su puntuación solo si usted explica completamente cómo ese texto ilustra su idea. El simple hecho de tomar información de los pasajes no será suficiente para que reciba puntos.
- 3. Desarrolle las ideas. Una manera de obtener puntos en las preguntas de respuesta extensa es que tome dos o tres ideas principales y las explique de manera muy completa. Una explicación completa puede requerir varias oraciones que contienen pensamientos relacionados para desarrollar plenamente la idea principal. Las respuestas que mencionan brevemente varias ideas, pero no las desarrollan, podrían no obtener una calificación alta.





Componentes de la Herramienta de Puntuación Electrónica



- Rasgo 1:
- Creación, argumentación y uso de evidencias
 - Dimensión 1
 - Tiene 9 subdimensiones
 - Dimensión 2
 - Tiene 3 subdimensiones



- Rasgo 2:
- Desarrollo de Ideas y Estructura Organizacional
 - Dimensión 1
 - Tiene 6 subdimensiones
 - Dimensión 2
 - Tiene 3 subdimensiones
 - Dimensión 3
 - Tiene 3 subdimensiones
 - Dimensión 4
 - Tiene 3 subdimensiones

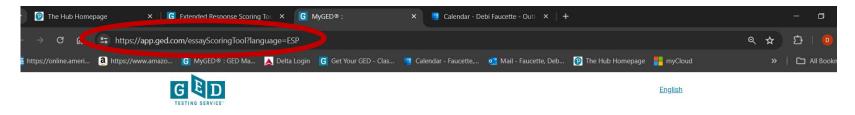


- Rasgo 3:
- Claridad y dominio de las convenciones del español estándar
 - Dimensión 1
 - Tiene 5 subdimensiones
 - Dimensión 2
 - Tiene 7 subdimensiones
 - Dimensión 3
 - Tiene 2 subdimensiones





Herramienta de Puntuación Electrónica de la Respuesta Extendida



Herramienta de calificación para la respuesta extendida

El examen de práctica GED Ready® para artes del lenguaje ofrece a los estudiantes la oportunidad de practicar sus habilidades de escritura al completar una pregunta de Respuesta extendida (ER). Esta herramienta está diseñada para ayudarle a calificar y proporcionar comentarios significativos a sus estudiantes acerca de sus respuestas escritas, que se encuentran en sus informes de calificación GED Ready.

Aunque esta herramienta es complementaria al examen de práctica GED Ready, ¡se puede usar con otras preguntas de práctica en el salón de clases!

Cómo usar esta herramienta
Esta herramienta lo guía en la calificación de la respuesta extendida de sus estudiantes en función de tres características y proporciona comentarios en un informe imprimible.
1. Descargue las instrucciones y los fragmentos usados en GED Ready. Al leer la respuesta del estudiante, usted debe ser capaz de determinar cuál se le asignó.
2. Introduzca el nombre del estudiante y la fecha del examen (o la fecha de la respuesta) para personalizar su informe.
3. Para cada característica, lea la respuesta del estudiante y seleccione los descriptores de habilidad que mejor describan la respuesta (leerá la respuesta al menos tres veces).
4. Vea el informe de comentarios e imprímalo para revisarlo con el estudiante.







Herramienta de Puntuación de la Respuesta Extendida



English

Herramienta de calificación para la respuesta extendida

Característica 1: Argumentación y uso de la evidencia

Lea la respuesta del estudiante y, a continuación, elija el descriptor de habilidad en cada fila que mejor describa su respuesta.

Calificación 0		Calificación 1		Calificación 2	
•	Afirmaciones no enunciadas con claridad o no pertinentes.	0	Al menos una afirmación claramente enunciada o claramente implícita.	0	Afirmación o afirmaciones explícitas y claramente enunciadas.
•	Las afirmaciones enunciadas son vagas o ilógicas o no están basadas en texto, o no son pertinentes.	0	Al menos una afirmación es lógica y está basada en texto: Las afirmaciones adicionales pueden estar vinculadas al problema más amplio, en lugar de basarse en una lectura detallada del texto.	0	Las afirmaciones son lógicas y se basan en una lectura detallada del texto.
0	Las afirmaciones enunciadas son vagas o no fundamentan una postura general o no son pertinentes.	•	Las afirmaciones implícitas o claramente enunciadas pueden fundamentar una postura general, pero la postura puede ser vaga, confusa o incoherente.	0	Las afirmaciones explícitas fundamentan una postura clara y coherente.
0	Las afirmaciones enunciadas son vagas o carecen de explicación, de modo que los criterios para analizar el problema o evaluar el argumento no son claros o no son pertinentes.	•	Al menos una afirmación se explica de modo que los criterios para analizar el problema o evaluar el argumento son evidentes.	0	Las afirmaciones se explican de modo que los criterios para analizar el problema o evaluar el argumento son evidentes.





Informe/Guía de Estudio de la Puntuación Electrónica de la Respuesta Extendida



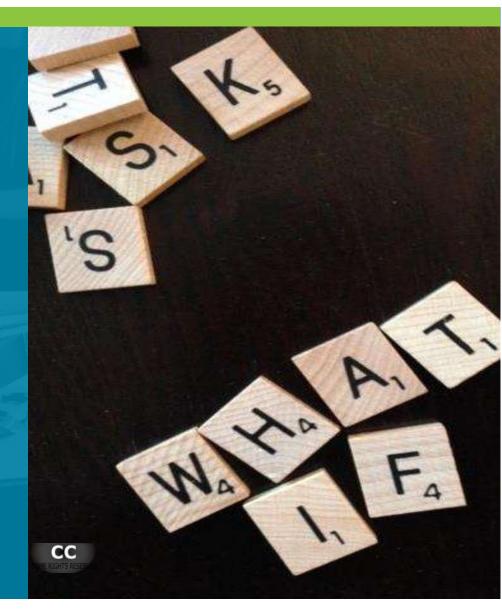




Selecciones Rápidas

Consejos para acumular puntos en la Respuesta Extendida





Enfóques en Áreas Específicas

Ejercicios Gramáticales

- Use tweets o mensajes de texto. Pida a los estudiantes que los cambien del lenguaje de "tweet" a los estándares convencionales de inglés o español
- Saque tu correo basura. Pida a los estudiantes que busquen "delitos gramaticales" y hagan correcciones

Escrituras Rápidas

• Seleccione un texto. Pida a los alumnos que respondan a una pregunta o sugerencia relacionada con el texto. Evalúe basándose en ideas, no en la estructura o la gramática.

Organización de Simulacros

• Empieza con un párrafo. Escriba cada oración en una tira de papel separada. Coloque las tiras de papel en un sobre. Pida a los alumnos que organicen el párrafo. Analice cómo determinaron qué oración fue primero, segunda, y así sucesivamente. Amplíe la actividad para incluir pasajes de varios párrafos. Pida a los alumnos que los ordenen con divisiones de texto apropiadas.

Construir un Argumento

• Pida a los estudiantes que practiquen la redacción de argumentos fuertes y efectivos e identifique las pruebas que respaldarían el argumento.





Transición a Situaciones de Escritura Más Reales

Utilice Qué-Por qué-Cómo para prepararse para las solicitudes de empleo, las cartas de presentación y las respuestas a las entrevistas





Hágalo Pers Guía de Estudio personal



"APLIQUE PARA UN TRABAJO"

Ponga a los estudiantes a

- Crear una tabla de qué, por qué y cómo, que aborde por qué sería el candidato "adecuado" para un trabajo.
- Pida a los estudiantes que identifiquen 3 o 4 razones
- Pida a los estudiantes que proporcionen evidencia para respaldar sus razones.
- Crear una carta de presentación basada en una tabla.





Qué-Por qué-Cómo

QuéPor quéCómo¿Cuál es la afirmación?¿Por qué se hace esa afirmación?¿Cómo lo saben?

Esta es la afirmación.	Estos son los motivos de la afirmación.	Esta es la evidencia que respalda esa afirmación.

Steve Peha, Teaching That Makes Sense - https://www.ttms.org/





Recuerda, un paso a la vez

- Analizar el mensaje
- Leer detenidamente e interactuar con el texto
- Analizar/evaluar la evidencia
- Planificar/organizar el ensay.
 - •Elaborar una afirmación.
 - •Identificar y conectar las pruebas.
 - •Determinar la reconvención/refutación.
 - •Elaborar una conclusión.
- Escribir el borrador Ponerlo todo junto.
- Revisar y editar.
- Enviar.







Recursos de Sugerencias para Escribir (Antecedentes)

Recursos sobre GED.com (English)

Workbook

https://ged.com/wp-content/uploads/TfT-What-Students-Need-to-Know-GED-RLA-Extended-Response-Workbook-1.pdf

- Videos: How to write a great GED extended response
 https://ged.com/about_test/test_subjects/language_arts/extended_response/
- Answer Guidelines
 https://ged.com/wp-content/uploads/extended_response_guidelines.pdf
- Example of a Perfect Score
 https://ged.com/wp-content/uploads/extended_response_scoring.pdf
- Sample Prompts for Practice
 https://ged.com/wp-content/uploads/extended response classroom practice.pdf





Recursos de Sugerencias para RLA/RE (Antecedentes)

- Extended Response Quick Tips (+Spanish)
 - Here are a few tips for helping you earn points for your written responses on the Extended Response (ER).
- <u>extended_response_quick_tips.pdf (ged.com)</u>
- extended_response_quick_tips_es.pdf (ged.com)
- Extended Response Scoring Tools (+Spanish)
 - This tool is designed to help you score and provide meaningful feedback to your students about their written response, located in their GED[®] Ready Score Report.
 - MyGED® :
- MyGED®:
- Extended Response Classroom Practice (+Spanish)
 - Help your students get ready for the (ER) on the GED® test RLA test by practicing with these sample prompts and source materials in the classroom.
- Video Training for Authorized Test Centers (ged.com)
 extended response classroom practice es.pdf (ged.com)

 WE'RE NOT



Recursos de Sugerencias para RLA/RE (Antecedentes)

- Extended Response Resource Guide (+Spanish)
 - This guide has been assembled in order to help adult educators increase their understanding of and skill in scoring the ER questions on the GED® test.
 - extended_response_resource_guide.pdf (ged.com) extended_response_resource_guide_es.pdf (ged.com)
- Extended Response Resource Guide for Adult Educators: Taxation and Revenue (+Spanish)
 - Similar to the ER Resource Guide, the materials in this guide involve a publicly-released ER item that was previously used on the operational GED® test, based on a passage called "Taxation and Revenue."
- extended_response_resource_guide_taxation_revenue.pdf (ged.com)
 extended_response_resource_guide_taxation_revenue_es.pdf (ged.com)
- GED® Ready Practice Test ER and Source Texts (+Spanish)
 - We provide these source texts so that you may refer to them as you score your students' responses.
- GED Ready[®] Practice Test ER and Source Texts
 - Microsoft Word RLA extended response SPANISH ged ready source texts REVISED 11 01 2018.docx
- Explanation of the AE Symbol Tool for Spanish Writing in Spanish
 - Shows how to access and use the "Æ Símbolo" for Spanish letters and accents during the Spanish test.
 - Symbol Selector Explanation_SpanishWriting_branded (ged.com)
- Study Guides RLA (+Spanish)
 - This goes over what you need to know about the GED® Language Arts Test.
- GED_Study-Guide_RLA.pdf
- Study Guide RLA ES.pdf (ged.com)





Algunos recursos disponibles en español

https://www.ged.com/

Recursos para los estudiantes:

- Examen de práctica del GED
- Guías de studio
- GED.com (el sitio web completo)
- GED+
- Folleto para el examinador
- Tutorial para el examen por computadora
- Tutorial con calculadora
- Hoja de referencia para el uso de calculadora
- Hoja de fórmulas de matemáticas
- Pautas para las respuestas extensas
- Preparación para el GED en español
- Consejos sobre contenido

Recursos para los educadores:

- Guía del educador
- Indicadores de alto impacto
- Descriptores del nivel de desempeño (y gráfica)
- Gráfica de comparación de objetivos de evaluación
- Herramientas de puntuación de la respuesta extendida
- Práctica de respuesta extendida en el salón de clases
- Póster de respuesta extendida para el salón de clases
- GED Playbook





Encuesta de la Sesión

Tus comentarios son importantes. Escanee el código QR a continuación para calificar esta sesión.









¡Gracias!

Comunícate con el Servicio de Exámenes de GED: Contact Us - GED

Sandra Milagro

Lisa Pool-Osorio

<u>Lisa.Pool-Osorio@ged.com</u>

818.517.8606





